

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования
Ивановской области

от 17.09.2015 № 1660-0



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 16.10.2015 № 988



Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	0	5	0	9	2	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

« 12 » ноября 2015 года за ГРН

2	1	5	3	7	0	2	2	9	3	0	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«Вичугская коррекционная школа»

г. Вичуга
2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа».

Сокращенное официальное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Вичугская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения 155330 Ивановская область, г. Вичуга, ул. 1-я Ломоносова, д. 28.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 155330 Ивановская область, г. Вичуга, ул. 1-я Ломоносова, д. 28.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, адаптированным для обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

2.3.2. Образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

2.3.3. Содержание, воспитание и обучение, присмотр и уход за детьми, социальную адаптацию и интеграцию в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.4. Реализацию дополнительных общеобразовательных,

общеразвивающих программ. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Казенное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;
- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;

- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.4.9. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- управляющий совет.

4.4.10. Общее собрание работников Казенного учреждения является постояннодействующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, для которых казенное учреждение является основным местом работы. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора казенного учреждения, либо по инициативе директора казенного учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

К компетенции общего собрания работников Казенного учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, согласование проекта правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Казенного учреждения, включая инструкции по охране труда;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Казенного учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Казенного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Казенного учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Казенного учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.11. Педагогический совет Казенного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления,

осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Казенном учреждении. К компетенции педагогического совета Казенного учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Казенного учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Казенного учреждения;
- внедрение в практику работы Казенного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- совершенствование организации образовательного процесса Казенного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- определение основных направлений развития Казенного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;
- подведение итогов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Казенного учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.12. В Казенном учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Казенном учреждении. С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Казенного учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Казенного учреждения основные направления своей работы;

Состав и число членов попечительского совета определяются директором Казенного учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов попечительского совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в год. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.4.13. В Казенном учреждении создается Управляющий совет.

Это коллегиальный орган управления, реализующий принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Казенного учреждения. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников казенного учреждения (в том числе руководителя казенного учреждения (по должности));
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии учреждения).

Совет формируется в составе не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Решения Управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определения основных направлений развития Казенного учреждения;
- содействия созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономического содействия работе Казенного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечения прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Казенном учреждении.

Управляющий совет Казенного учреждения:

- согласовывает программу развития Казенного учреждения.
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Казенного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Казенного учреждения.
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на неправомерные действия (бездействие) педагогических работников и руководителей учреждения;

- заслушивает отчеты директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, принимает меры к их улучшению.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете Казенного учреждения.

4.4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников по вопросам управления Казенного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников в Казенном учреждении создаются:

- 1) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Казенного учреждения.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются

специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Образовательные программы начального общего, основного общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, интеллектуальными нарушениями), включают трудовое обучение, которое осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.3. В Казенном учреждении создаются:

классы (группы) для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и сложным дефектом;

классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и сложным дефектом, не имеющих медицинских противопоказаний.

6.4. Казенное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Образовательная программа, разрабатываемая Казенным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Казенного учреждения и утверждается директором Казенного учреждения.

6.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.6. Обучение в Казенном учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, Казенное учреждение организует обучение обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

6.7. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, со сложными дефектами развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушением опорно-двигательного аппарата), сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся.

6.8. Казенное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

Казенное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации общеобразовательных программ. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Казенное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.9. Образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Казенным учреждением.

6.10. Учебный год в Казенном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и общеобразовательными программами. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Казенным учреждением.

6.11. В первом классе Казенного учреждения обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

6.12. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Казенного учреждения.

6.13. Обучающимся с различными формами умственной отсталости, обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 18

(восемнадцати)

листах(е)

Директор

Н.Н. Переведенцева



Межрайонная ИФНС России №1
по Ивановской области

Копия верна

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
18 (восемнадцати) листе(ах)

Заместитель начальника,
советник государственной
гражданской службы
Российской Федерации 2 класс
Н.В. Чекунова

