

**Областное государственное общеобразовательное учреждение
«Вичугская коррекционная школа»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 7
от 28.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор **Н.Н. Переведенцева**

Приказ № 29
от 28.04.2016г.



**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
в ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа»**

- 2. Правила приема на обучение**
- 2.1. В Учреждение принимаются на обучение дети старше 6,5 лет, проживающих на территории Ивановской области с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. В первую очередь принимаются дети, старше шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Ивановской области вправе решить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.
- 2.2.1. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя, либо заверенная копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие представительство законного представителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность. И документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации, иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - направление в Учреждение, выданное Департаментом образования Ивановской области;

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Правила) регламентируют прием несовершеннолетних лиц, проживающих на территории Ивановской области (далее - граждане, дети) в областное государственное казенное образовательное «Вичугская коррекционная школа» (далее - Учреждение) для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с нарушениями интеллекта.

1.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Административный регламент предоставления государственной услуги «Содержание, воспитание и образование детей с ограниченными возможностями здоровья», утвержденный приказом Департамента образования Ивановской области от 29.06.2012 № 1190-о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содержание, воспитание и образование детей с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);

устав Учреждения.

2. Правила приема на обучение.

2.1. В Учреждение принимаются на обучение дети старше 6,5 лет, проживающих на территории Ивановской области, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. В первый класс принимаются дети, старше шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Ивановской области вправе решить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.2.1. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие представительство законного представителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность. И документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, иностранного гражданина в Российской Федерации;
- направление в Учреждение, выданное Департаментом образования Ивановской области;

- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии областного государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка));
- личную карту ученика, заверенную подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся (при наличии).

2.2.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять в Учреждение дополнительно другие документы:

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- справку о результатах текущей и промежуточной аттестации из образовательной организации, из которой выбыл ребенок;
- иные документы.

2.2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле, которое заводится на каждого ребенка.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны его родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. В заявлении о приеме в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка фиксируется и заверяется личной подписью:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- факт ознакомления с уставом Учреждения;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.6. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. (Приложение)
- 2.7. Прием обучающихся в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест до момента заполнения).
- 2.8. Учреждение осуществляет прием документов с 09.00ч. до 16.00ч. понедельник – пятница.
- 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.
Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.11. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.