

Областное государственное общеобразовательное учреждение
«Вичугская коррекционная школа»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 28.04. 2016г.

«Утверждаю»
Директор Н.Н. Переведенцева
«Вичугская коррекционная школа»
приказ № 29
от 28.04. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе сайта ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки школьного сайта (далее - Сайт), требования и критерии.

Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие Сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.3. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.4. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

2. Цели и задачи школьного сайта.

Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

Задачи:

1. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение ее деятельности в сети Интернет.

2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Оперативное и объективное информирование о происходящих процессах в образовательной организации.

4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

5. Формирование целостного позитивного образа образовательной организации.

3. Порядок разработки сайта.

3.1. Работа по созданию Сайт должна быть регламентирована приказом по образовательной организации.

3.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководитель школы и ответственный за предоставленную информацию.

4. Требования и критерии к содержанию сайта.

4.1 Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта.

4.2. Критерии технологичности: оптимальный объем информационного ресурса;

4.3. Критерии функциональности:

- Дизайн Сайта должен быть удобен для навигации.
- Удобство усвоения информации.
- Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.
- Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

Обязательные разделы Сайта:

1. «Главная»: информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, руководителях и заместителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, сведения о платежных реквизитах, номера лицензии и свидетельства об аккредитации и пр.

2. «Новости»: новостная лента должна обновляться не реже 1 раза в неделю.

3. «Структура и органы управления»: информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

— локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. «Образование»: информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.«Образовательные стандарты». Данный раздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

6.«Руководство. Педагогический состав».

Главная страница должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7.«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам обучающихся.

8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»: информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9.«Платные образовательные услуги»: информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. «Финансово-хозяйственная деятельность»: информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. «Вакантные места для приема (перевода):» информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации («Методическая копилка», «Профсоюзная жизнь» и др.)

4.5. На официальном Сайте ОО не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательной организации;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет – сайта и элементах его оформления.