

Областное государственное общеобразовательное учреждение
«Вичугская коррекционная школа»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 28.04. 2016г.

ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа»
Ивановской области
№ ОГРН 1023100301000
«Утверждаю»
Директор
Переведенцева Н.Н.
приказ № 29
от 28.04. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26, 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа».

1.2. Педагогический совет ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом казенного учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса.

2. Состав Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместитель директора по УВР, педагогические работники, библиотекарь казенного учреждения.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Уполномоченного органа, Совета родителей, медицинские работники, родители обучающихся, юридические и (или) физические лица.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по вопросам:

3.1.1. Разработки изменений в Устав казенного учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.2. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.

3.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

3.1.4. Организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.1.5. Обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.1.6. Согласование проекта календарного учебного графика, годового перспективного плана учреждения.

3.1.7. Анализа результатов работы педагогических работников.

3.1.8. Постановки целей, задач педагогической работы на учебный год.

3.1.9. Согласование проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс.

3.1.10. Принятие рабочих программ.

3.1.11. Рассмотрение проекта учебного плана казенного учреждения на учебный год.

3.1.12. Организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1.13. Принятия решения о поощрении обучающихся.

3.1.14. Принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к экзаменам и о выпуске обучающихся (9 класс).

3.1.15. Принятия решения об исключении обучающихся из казенного учреждения.

3.1.16. Принятия решения о создании творческих, профессиональных объединений.

3.1.17. Определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.18. Делегирования представителей педагогических работников в Управляющий совет казенного учреждения.

3.1.19. Ходатайства о выдвижении педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

4. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с перспективным планом работы Казенного учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

4.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.

4.7. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

4.8. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.10. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.11. При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые подотчетны Педагогическому совету.