


Областное государственное казенное образовательное учреждение
«Вичугская коррекционная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор: 

Н.Н. Переведенцева

Приказ №100 от 28.08.2024

План работы тьютора по сопровождению обучающихся на 2024-2025 учебный год

Тьютор: Роговая Галина Борисовна

План работы тьютора по сопровождению обучающихся на 2024-2025 учебный год.

Цель работы тьютора:

Индивидуальное сопровождение учащихся в образовательном процессе, успешное включение каждого ребёнка с ОВЗ в среду образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создание комфортных условий для нахождения ребёнка в школе: конкретная помощь и организация доступа в школу, в класс; организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребёнок с ОВЗ; особый режим, организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребёнка.

2. Социализация - включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы; формирование положительных межличностных отношений в коллективе.

3. Помощь учащимся в усвоении соответствующих общеобразовательных программ (АООП 2 вариант, вариант 8.4, СИПР), преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала с опорой на зону ближайшего развития ребёнка, его возможностей, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.

4. Организация сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребёнком.

5. Осуществление взаимодействия с родителями, их включение в образовательный процесс:

а) формирование у родителей адекватного отношения к своему ребёнку, установки на сотрудничество и умение принять ответственность в процессе анализа возникших у ребёнка проблем, реализация стратегии помощи;

б) оказание родителям эмоциональной поддержки;

в) содействие в получении родителями информации об особенностях развития ребёнка, прогноза дальнейшего развития.

6. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребёнка с ОВЗ.

Планируемые результаты:

1. Умение обучающимся организовывать рабочее место;
2. Умение проявлять адекватные положительные эмоции в среде сверстников;
3. Способность адаптироваться в других учреждениях и детских коллективах.

Функции тьютора:

- диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, психофизическом состоянии, социальном окружении и др. Оценка результатов деятельности, отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ;

- проективная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся психолого - педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута и программ развития;

- реализационная: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательный маршрут всех необходимых для обучающегося служб и специалистов школы;

- аналитическая: оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в обучении и развитии ребёнка с ОВЗ.

Основные направления работы и виды деятельности в организации работы тьютора.

1. Информационное обеспечение.
2. Организационная деятельность.
3. Учебно - методическая работа.
4. Диагностико - аналитическая деятельность.
5. Коррекционно - развивающая работа.

№	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
Информационное обеспечение.			
1.	Пополнение нормативно-правовой и методической базы.	В течение года.	Тьютор, зам. директора по УВР, руководитель МО.
2.	Консультации родителей учащихся по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции и индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей.	В течение года по запросу.	Тьютор, классные руководители, учителя-предметники
Организационная деятельность.			
1.	Разработка документов. Составление индивидуальных маршрутов.	В течение года.	Тьютор, классные руководители, учителя-предметники.
2.	Сопровождение и оказание помощи обучающимся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива.	В течение года по запросу.	Тьютор, классные руководители, учителя-предметники
3.	Создание условий для индивидуализации процесса обучения.	Ежедневно.	Тьютор, классные руководители, учителя-предметники
4.	Содействие участию каждого тьюторанта во внеклассной творческой деятельности с учётом его интересов.	В соответствии с планом воспитательной работы школы.	Тьютор, классные руководители, учителя-предметники
5.	Разработка дневников наблюдений.	Сентябрь.	Тьютор, классные руководители, учителя-предметники
6.	Ведение дневников наблюдений.	В течение года.	Тьютор.
Учебно-методическая работа			
1.	Составление и корректировка индивидуальных программ развития и обучения, участие в разработке адаптированных программ.	В течение года.	Тьютор, классные руководители, учителя-предметники
2.	Помощь учителям в составлении	I четверть.	Тьютор.

	календарно-тематического планирования.		
3.	Участие в подготовке документов на представление тьюторантов на ПМПК (по необходимости).	В течение года.	Тьютор.
4.	Участие в педагогических советах, семинарах, совещаниях, в работе МО.	По общешкольному плану.	Тьютор.
5.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	По общешкольному плану.	Тьютор.
Диагностико-аналитическая деятельность			
1.	Изучение личных дел учащихся.	Сентябрь.	Тьютор.
2.	Подготовка и организация индивидуально-коррекционных занятий.	Ежедневно в течение года.	Тьютор.
3.	Участие в педагогических советах, семинарах, совещаниях, в работе МО.	По общешкольному плану.	Тьютор.
4.	Участие в итоговой диагностике обучения согласно прохождению программы.	Апрель, май.	Тьютор, учителя-предметники.
5.	Анализ работы тьютора за 2024-2025 учебный год.	Май.	Тьютор.
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Участие в школьных предметных неделях.	В течение года.	Тьютор.
2.	Участие с тьюторантами в творческих конкурсах.	В течение года.	Тьютор, классные руководители.